

Nowy Tomyśl, dnia 23.01.2020r.

**Szanowny (a) Pan (i)
Akcjonariusz**

Zarząd Suszarniczej Spółki „Ogrodnik” SA informuje, że na stronie internetowej Spółki, prowadzonej pod adresem www.ogrodnik.info.pl utworzona została zakładka „Akcjonariusze” (<http://ogrodnik.info.pl/akcjonariusze,386.html>) jako miejsce wydzielone na komunikację z akcjonariuszami.

Ponadto przesyłam podstawowe informacje dotyczące obowiązkowej dematerializacji akcji spółki akcyjnej. Proszę o uważne zapoznanie się z podanymi informacjami i w razie takiej potrzeby, podjęcie niezwłocznie działań, które umożliwią terminowe przeprowadzenie procesu dematerializacji (np. uporządkowanie spraw własnościowych akcji, załatwienie spraw spadkowych, umorzenie utraconych dokumentów akcji).

Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy - Kodeks spółek handlowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2019 r., poz. 1798) wprowadzony został wymóg dematerializacji akcji spółki akcyjnej. Jak wynika z uzasadnienia projektu ustawy, jej celem jest zapewnienie wymiany informacji podatkowych o posiadaczach akcji oraz zwiększenie bezpieczeństwa obrotu w zakresie przenoszenia akcji i ustanawiania na nich ograniczonych praw rzeczowych w związku z wprowadzeniem systemu rejestru akcjonariuszy prowadzonego przez licencjonowany podmiot działający pod reżimem prawnym ustawy o obrocie instrumentami finansowymi i pod nadzorem Komisji Nadzoru Finansowego.

Obowiązek dematerializacji akcji dotyczy także Suszarniczej Spółki „OGRODNIK” S.A. z siedzibą w Nowym Tomyślu. W 2020 r. musi zostać przeprowadzona prawna procedura, której konsekwencją będzie zastąpienie materialnej postaci (papierowej) akcji zapisem w systemie elektronicznym. Wszystkie akcje w postaci papierowej zostaną wycofane z obrotu prawnego. Przestanie też istnieć księga akcyjna. W ich miejsce powstanie elektroniczny rejestr, który prowadzić będzie podmiot upoważniony do prowadzenia rachunku papierów wartościowych (np. dom maklerski, bank, Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych).

W prowadzonym elektronicznie rejestrze akcjonariuszy ujawnione będą następujące dane:

- 1) firma, siedziba i adres spółki,
- 2) oznaczenie sądu rejestrowego i numer, pod którym spółka jest wpisana do rejestru,
- 3) data zarejestrowania spółki i emisji akcji,
- 4) wartość nominalna, seria i numer, rodzaj danej akcji i uprawnienia szczególne z akcji,

- 5) nazwisko i imię albo firma (nazwa) akcjonariusza oraz adres jego zamieszkania albo siedziby albo inny adres do doręczeń, a także adres poczty elektronicznej, jeżeli akcjonariusz wyraził zgodę na komunikację w stosunkach ze spółką i podmiotem prowadzącym rejestr akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej,
- 6) na żądanie osoby mającej interes prawny - wpis o przejściu akcji lub praw zastawniczych na inną osobę albo o ustanowieniu na akcji ograniczonego prawa rzeczowego wraz z datą wpisu oraz wskazaniem nabywcy albo zastawnika lub użytkownika, adresu ich zamieszkania albo siedziby lub innych adresów do doręczeń, a także adresu poczty elektronicznej, jeżeli osoby te wyraziły zgodę na komunikację w stosunkach ze spółką i podmiotem prowadzącym rejestr akcjonariuszy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej oraz liczby, rodzaju, serii i numerów nabytych albo obciążonych akcji,
- 7) na żądanie zastawnika albo użytkownika - wpis, że przysługuje mu prawo wykonywania prawa głosu z obciążonej akcji,
- 8) na żądanie akcjonariusza - wpis o wykreśleniu obciążenia jego akcji ograniczonym prawem rzeczowym,
- 9) wzmianka o tym, czy akcje zostały w całości pokryte,
- 10) ograniczenia co do rozporządzania akcją,
- 11) postanowienia statutu o związanych z akcją obowiązkach wobec spółki.

Wyboru podmiotu, który będzie prowadzić rejestr akcjonariuszy dokonuje Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. W tym samym terminie musi zostać podpisana z wybranym podmiotem umowa. Następnie wszyscy akcjonariusze zostaną pięciokrotnie wezwani do złożenia w Spółce dokumentu akcji. Po skompletowaniu dokumentów akcji spółka przekaże je podmiotowi, który będzie prowadził rejestr akcji. Legitymowanie się dokumentem akcji jest kluczowe w procesie dematerializacji akcji. Brak dokumentu akcji może stanowić przeszkodę powodującą odmowę zarejestrowania akcjonariusza w rejestrze, co pozbawi go praw wynikających z akcji.

W razie zaginięcia lub znacznego uszkodzenia akcji konieczne może okazać się wydanie duplikatu takiego dokumentu. Jako, że Statut Spółki nie reguluje trybu wydawania duplikatów akcji, zastosowanie znajdą postanowienia dekretu z 10 grudnia 1946 r. o umarzaniu utraconych dokumentów (Dz.U. z 1947 r. poz. 20). Akcjonariusz, który utracił dokument akcji, powinien zweryfikować tę kwestię w pierwszej połowie roku 2020, jeszcze przed pierwszym wezwaniem. W przypadku konieczności wydania duplikatu akcji, konieczne jest bowiem wystąpienie przez akcjonariusza do Sądu Rejonowego w Nowym Tomyślu z wnioskiem o wydanie postanowienia o umorzeniu dokumentu akcji. W toku postępowania sąd będzie wzywał przez ogłoszenie aktualnego posiadacza akcji do złożenia dokumentu, wyznaczając termin trzech miesięcy przy akcjach imiennych. Po upływie tego terminu, gdy nikt się nie zgłosi, sąd wyda postanowienie o umorzeniu papieru wartościowego. Dopiero wtedy Spółka będzie mogła wydać akcjonariuszowi duplikat akcji. Jest to o tyle istotne, że w praktyce akcjonariusz będzie mógł otrzymać dokument akcji najpóźniej do końca roku

2020 r. Od 1 stycznia 2021 r. obowiązywać będzie zakaz wydawania akcji w formie dokumentu.

Na podstawie przekazanych dokumentów akcji podmiot prowadzący rejestr dokona ich wpisania do rejestru akcjonariuszy. Wpisy w rejestrze uzyskają moc prawną 1 stycznia 2021 r. Z tym dniem automatycznie wygaśnie także moc obowiązująca obecnych dokumentów akcji i do historii odejdzie księga akcyjna. **Od tego momentu formalnie za akcjonariusza spółki będzie uznawany tylko ten, kto w odpowiednim czasie złożył dokumenty akcji i w konsekwencji został wpisany do rejestru akcjonariuszy.** Akcjonariusz, który tego nie dopełnił, nie będzie mógł wykonywać swoich praw, tj. np. głosować na Walnym Zgromadzeniu Akcjonariuszy czy pobierać dywidendy.

Po 1 stycznia 2021 r. przez okres kolejnych pięciu lat (tj. do 1 stycznia 2026 r.) dokumenty akcji zachowają moc dowodową wyłącznie w zakresie pozwalającym akcjonariuszom na wykazanie wobec spółki swoich praw udziałowych.

Od 2021 roku zmianie ulegną zasady obrotu akcjami. Skuteczne nabycie lub obciążenie akcji rejestrowej będzie następować z chwilą wpisu w rejestrze akcjonariuszy. Wpis ten będzie konstytutywny, co oznacza, że do momentu dokonania wpisu np. własność akcji nie przejdzie na kupującego. Wyjątkiem od tej reguły będzie jedynie przejście praw z akcji z mocy prawa – np. w takich sytuacjach jak dziedziczenie, aport, połączenie czy objęcie akcji. Wpisu w rejestrze będzie mogła żądać przede wszystkim spółka, ale także inne osoby mające interes prawny. W tym celu trzeba będzie przedstawić odpowiednie dokumenty uzasadniające dokonanie wpisu, np. umowy sprzedaży akcji. Wpis ma być dokonywany niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie tygodnia od dnia otrzymania żądania. Podmiot prowadzący rejestr akcjonariuszy będzie także wydawać na życzenie akcjonariusza dokumenty świadectwa rejestrowego. Jeżeli nic innego nie będzie wynikało ze statutu, to od 2021 r. spółka będzie zobowiązana do wykonywania wszelkich zobowiązań pieniężnych wobec akcjonariuszy z przysługujących im praw z akcji (w tym wypłaty dywidendy) za pośrednictwem podmiotu prowadzącego rejestr akcjonariuszy.

W przypadku pojawienia się pytań lub wątpliwości dotyczących procesu dematerializacji akcji Zarząd Suszarniczej Spółki „Ogrodnik” SA zachęca do przesyłania zapytań drogą e-mailową na adres **ogrodnik@hot.pl**.

ZARZĄD SUSZARNICZEJ SPÓŁKI „OGRODNIK” S.A
Zenon Doliwa – PREZES ZARZĄDU